

부서: 감사담당관
 정책: 민원처리 체계의 안정성 도모
 단위: 구정 감시 및 구민 권익보호

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)금융재산 조회 수수료 2,000원*150건	300		
1)공직자윤리위원회 회의수당 70,000원*5명*2회	700		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)공직자윤리위원회 간담회 실시 500,000원	500		
공직자 부조리신고 보상금 제도 운영	3,000	3,000	0
301 일반보전금	3,000	3,000	0
14 기타보상금	3,000	3,000	0
1)부조리신고 보상금 3,000,000원	3,000		
지방세 납세자보호관 제도 운영	2,970	2,970	0
201 일반운영비	2,370	2,370	0
01 사무관리비	2,370	2,370	0
1)지방세심의위원회 회의수당 70,000원*11명	770		
1)납세자보호관 홍보물품 제작 800,000원*2회	1,600		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
1)납세자보호 업무 추진 600,000원	600		
공정하고 부패없는 청렴 강복 실현	73,183	101,333	△28,150
청렴정책 추진 및 인권증진 도모	73,183	101,333	△28,150
반부패 청렴 사업 추진	33,100	25,100	8,000
201 일반운영비	29,700	21,700	8,000
01 사무관리비	29,700	21,700	8,000
1)외부 전문가 청렴교육 강사료 500,000원*6회	3,000		
1)청렴 콘서트 8,000,000원	8,000		
1)청렴 워크숍 4,800,000원	4,800		
1)홍보물품 등 제작 2,500,000원	2,500		
1)간부공무원 청렴도 평가 시스템 유지관리 1,600,000원	1,600		
1)공직비리 익명신고시스템 운영 5,500,000원	5,500		
1)청렴 자가학습시스템 운영 4,300,000원	4,300		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
1)반부패 청렴 사업 추진 1,600,000원	1,600		
303 포상금	1,800	1,800	0
01 포상금	1,800	1,800	0
1)청렴퀴즈 운영 10,000원*10명*12월	1,200		
1)청렴실천 아이디어 공모전	600		

부서: 감사담당관
 정책: 공정하고 부패없는 청렴 강복 실현
 단위: 청렴정책 추진 및 인권증진 도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)최우수 300,000원*1명	300		
	2)우수 200,000원*1명	200		
	2)장려 100,000원*1명	100		
자율적 내부통제시스템 운영		16,543	14,097	2,446
201 일반운영비		43	47	△4
01 사무관리비		43	47	△4
	1)우수부서, 직원 표창장 제작 4,750원*9명	43		
303 포상금		1,600	1,600	0
01 포상금		1,600	1,600	0
	1)우수부서 및 우수직원 시상	1,600		
	2)최우수(부서) 300,000원*2개부서	600		
	2)우수(부서) 200,000원*2개부서	400		
	2)장려(부서) 100,000원*2개부서	200		
	2)최우수(개인) 200,000원*1명	200		
	2)우수(개인) 100,000원*2명	200		
308 자치단체등이전		14,900	12,450	2,450
13 기관등에대한경상적위탁사업비		14,900	12,450	2,450
	1)청백-e시스템 운영 지원 14,900,000원	14,900		
인권 보장 및 증진 사업		23,540	62,136	△38,596
201 일반운영비		12,640	11,836	804
01 사무관리비		7,640	8,836	△1,196
	1)인권위원회 운영 70,000원*13명*4회	3,640		
	1)공무원 인권교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
	1)홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
03 행사운영비		5,000	3,000	2,000
	1)세계인권선언의 날 기념행사 전시 및 홍보 3,000,000원	3,000		
	1)세계인권선언의 날 기념 인권 특강 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비		1,700	1,700	0
03 시책추진업무추진비		1,700	1,700	0
	1)인권증진 업무추진 1,700,000원	1,700		
301 일반보전금		9,200	8,600	600
11 행사실비지원금		9,200	8,600	600
	1)복지시설 종사자 인권교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
	1)인권아카데미 운영 500,000원*8회	4,000		
	1)수어통역 사례비 200,000원*2시간*8회	3,200		
신속한 주민 불편해소 및 공정한 민원처리		68,822	9,534	59,288
순찰활동 강화 및 고충민원 처리		68,822	9,534	59,288
주민 접수 민원관리 강화		4,220	4,500	△280

부서: 감사담당관
 정책: 신속한 주민 불편해소 및 공정한 민원처리
 단위: 순찰활동 강화 및 고충민원 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,320	2,600	△280
01 사무관리비	2,320	2,600	△280
1)표창장 제작 및 소모품 구입	200		
200,000원*1회			
1)전문교육 강사료	1,000		
500,000원*2회			
1)공공갈등 및 민원조정위원회 운영 수당	1,120		
70,000원*8명*2회			
203 업무추진비	1,300	1,300	0
03 시책추진업무추진비	1,300	1,300	0
1)민원업무 추진 간담회	1,300		
1,300,000원			
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
1)민원처리 우수자 시상	600		
600,000원			
주민불편사항 해소 및 안전한 도시환경 조성	64,602	5,034	59,568
201 일반운영비	2,602	1,234	1,368
01 사무관리비	1,802	434	1,368
1)현장민원 우수 부서·동 표창장, 우수 지킴이 표창장 제작	114		
4,750원*24매			
1)환경순찰 체험단 활동용품 구매	300		
1,500원*25명*8회			
1)환경순찰 체험단 홍보물 제작	198		
1,980원*100장			
1)환경순찰 체험단 프로그램 참여 교구비	1,190		
5,950원*25명*8회			
02 공공운영비	800	800	0
1)환경순찰 체험단 상해보험	800		
4,000원*200명			
203 업무추진비	3,700	2,100	1,600
03 시책추진업무추진비	3,700	2,100	1,600
1)내 지역 지킴이와 함께하는 환경순찰 업무 추진	1,000		
1,000,000원			
1)환경순찰 업무추진	1,700		
1,700,000원			
1)연구용역 관련 업무추진	1,000		
1,000,000원			
207 연구개발비	55,000	0	55,000
01 연구용역비	55,000	0	55,000
1)데이터 기반 민원수요 분석 연구용역	55,000		
55,000,000원			
301 일반보전금	1,600	0	1,600
11 행사실비지원금	1,600	0	1,600
1)환경순찰 체험단 증식비	1,600		
8,000원*25명*8회			
303 포상금	1,700	1,700	0
01 포상금	1,700	1,700	0
1)환경순찰 우수부서·동 시상	1,700		
2)최우수	600		
300,000원*2개부서			

부서: 감사담당관
 정책: 신속한 주민 불편해소 및 공정한 민원처리
 단위: 순찰활동 강화 및 고충민원 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)우수 200,000원*2개부서	400		
	2)장려 100,000원*7개부서	700		
행정운영경비		88,628	111,812	△23,184
기본경비(감사담당관)		88,628	111,812	△23,184
기본경비(감사담당관)		88,628	111,812	△23,184
201 일반운영비		43,788	43,788	0
01 사무관리비		43,788	43,788	0
1)사무용품비 10,000원*23명*4회		920		
1)복사지		1,120		
2)A4 20,000원*50상자		1,000		
2)B4 30,000원*4상자		120		
1)파일표지		412		
2)문서보관상자 40,000원*3상자		120		
2)보존용 표지 및 책 표지 13,000원*4속		52		
2)진행문서파일 120,000원*2상자		240		
1)복합기 토너 250,000원*4개*2회		2,000		
1)복사기 유지관리비 100,000원*2대*4회		800		
1)행정사무감사 자료 책자 인쇄 10,000원*100부		1,000		
1)기본업무추진 급량비 8,000원*23명*20식*12월*85%		37,536		
202 여비		38,640	61,824	△23,184
01 국내여비		38,640	61,824	△23,184
1)기본업무추진 여비 20,000원*23명*14일*12월*50%		38,640		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
1)25인 이하 350,000원*12월		4,200		
405 자산취득비		2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비		2,000	2,000	0
1)업무용 노트북 구입 2,000,000원*1대		2,000		