



부서: 건설관리과  
 정책: 쾌적한 도시환경 제공  
 단위: 깨끗한 가로환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
2)근무복	110,000원*10명*1회	1,100		
2)안전화	55,000원*10명*1회	550		
1)임차료		16,360		
2)수거물품 보관창고	1,200,000원*12월	14,400		
2)지게차 사용료	132,000원*1대*2시간*5회	1,320		
2)가로환경정비 차량	160,000원*1대*2시간*2회	640		
02 공공운영비		120	120	0
1)수거물품 보관창고 전기요금	10,000원*12월	120		
203 업무추진비		5,370	5,370	0
03 시책추진업무추진비		5,370	5,370	0
1)가로환경정비 업무추진	5,370,000원	5,370		
301 일반보전금		500	500	0
14 기타보상금		500	500	0
1)부상자 보상 등	250,000원*2명	500		
305 배상금등		500	500	0
01 배상금등		500	500	0
1)수거물품 보상 등	100,000원*5회	500		
307 민간이전		308,563	303,375	5,188
05 민간위탁금		308,563	303,375	5,188
1)거리가게·노상적치물 정비 민간용역	308,563,000원*1식	308,563		
401 시설비및부대비		6,000	6,000	0
01 시설비		6,000	6,000	0
1)거리가게 정비용 가로화단 설치	600,000원*10개	6,000		
405 자산취득비		5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비		5,000	0	5,000
1)정비차량 리프트 제작 설치	5,000,000원*1기	5,000		
행정운영경비		620,904	627,952	△7,048
기본경비(건설관리과)		620,904	627,952	△7,048
기본경비(건설관리과)		620,904	627,952	△7,048
201 일반운영비		236,856	230,328	6,528
01 사무관리비		236,856	230,328	6,528
1)행정사무용품비		13,600		
2)복사용지(A4)	20,000원*25상자*5부서*3회	7,500		
2)행정사무감사 자료 책자 인쇄	27,000원*80부	2,100		
2)문서보관상자	40,000원*20상자	800		
2)사무용품비	10,000원*23명*4회	920		

부서: 건설관리과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비(건설관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)서류봉투 120원*6,000매	720		
2)총무실시계획 인쇄 1,500,000원*1회	1,500		
1)전산소모품 및 유지관리	6,200		
2)복합기 토너카트리지 250,000원*4종*3회	3,000		
2)복합기 드럼카트리지 300,000원*4종*2회	2,400		
2)복사기 유지관리 100,000원*1대*4회	400		
2)팩스 유지관리 100,000원*1대*4회	400		
1)기본업무추진 급량비(국) 8,000원*133명*20식*12월*85%	217,056		
202 여비	379,848	368,424	11,424
01 국내여비	379,848	368,424	11,424
1)기본업무추진 여비(국) 20,000원*133명*14일*12월*85%	379,848		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
1)25인 이하 350,000원*12월	4,200		