

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
 정책: 공정한 지방세징 구현
 단위: 지방세 세입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	410,640	450,790	△40,150
공정한 지방세징 구현	399,892	440,142	△40,250
지방세 세입목표 달성	399,892	440,142	△40,250
지방세 부과징수 활동	175,950	195,994	△20,044
201 일반운영비	173,950	194,084	△20,134
01 사무관리비	22,084	21,613	471
1) 일반수용비	22,084		
2) 지방세 관련 책자구입	2,400		
3) 법령집	60,000원*34권	2,040	
3) 지방세실무	120,000원*3권	360	
2) 인쇄비	13,704		
3) 송달용 편지봉투	30원*14,000장	420	
3) 송달용 창문봉투	36원*110,000장	3,960	
3) 차량취득세 자납고지서	63,800원*10상자	638	
3) 등록면허세(면허) 고지서	71,500원*20상자	1,430	
3) 지방소득세(중소,양소) 신고본 고지서	63,800원*5상자	319	
3) 수시분 고지서	67,100원*15상자	1,007	
3) 안내문	40,000원*80상자	3,200	
3) 자동차세 정보 안내문(리플릿)	390원*7,000건	2,730	
2) 홍보물 제작	5,980		
3) 지방세납부 홍보 현수막	69,300원*8개소*7회	3,881	
3) 지방세납부 홍보 포스터	500원*2,000부*2회	2,000	
3) 지방세납부 홍보 배너	33,000원*3개	99	
02 공공운영비	151,866	172,471	△20,605
1) 우편요금	151,866		
2) 일반우편료	430원*328,000건	141,040	
2) 등기우편료	2,530원*3,200건	8,096	
2) 반송료	2,100원*1,300건	2,730	
203 업무추진비	2,000	1,910	90
03 시책추진업무추진비	2,000	1,910	90
1) 지방세 부과활동	2,000,000원	2,000	
지방세 체납징수 활동	168,264	180,228	△11,964
201 일반운영비	155,264	174,488	△19,224
01 사무관리비	39,708	45,146	△5,438
1) 일반수용비	39,708		
2) 인쇄비	33,228		
3) 독촉고지서	95원*58,000장	5,510	

부서: 세무2과
 정책: 공정한 지방세징 구현
 단위: 지방세 세입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)체납고지서(1p) 95원*15,100장*12월	17,214		
3)체납고지서(2p) 57원*6,000장*12월	4,104		
3)각종 체납안내문 및 예고서 40,000원*160상자	6,400		
2)기타 제수수료	4,800		
3)공매 수수료 320,000원*15건	4,800		
2)위원회 운영수당	1,680		
3)지방세 공적심사위원회 운영수당 70,000원*3명*4회	840		
3)지방세 심의위원회 운영수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	115,556	129,342	△13,786
1)우편요금	113,316		
2)일반우편료 430원*255,000건	109,650		
2)등기우편료 2,530원*1,200건	3,036		
2)반송료 2,100원*300건	630		
1)모바일 문자발송 요금 160원*20,000건*70%	2,240		
203 업무추진비	3,300	3,010	290
03 시책추진업무추진비	3,300	3,010	290
1)세무 체납채권 확보활동 2,300,000원	2,300		
1)체납 차량채권 확보활동 1,000,000원	1,000		
303 포상금	9,700	2,730	6,970
01 포상금	9,700	2,730	6,970
1)체납징수포상금	9,700		
2)1차년도 170,000,000원*1%	1,700		
2)2차년도 100,000,000원*3%	3,000		
2)3차년도 100,000,000원*5%	5,000		
번호판 영치 활동	41,605	45,239	△3,634
201 일반운영비	24,805	25,639	△834
01 사무관리비	1,400	1,422	△22
1)영치증 400원*3,500장	1,400		
02 공공운영비	23,405	24,217	△812
1)영치정보화시스템 운영 유지보수 10,025,000원*1년	10,025		
1)차량탐재형 정보화시스템 운영 유지보수 3,960,000원*2대*1년	7,920		
1)스마트폰 통신비 60,000원*7대*12월	5,040		
1)번호판영치차량 전기충전비용 35,000원*1대*12월	420		
203 업무추진비	1,800	1,600	200
03 시책추진업무추진비	1,800	1,600	200
1)번호판영치활동 1,800,000원	1,800		
303 포상금	15,000	18,000	△3,000

부서: 세무2과
 정책: 공정한 지방세징 구현
 단위: 지방세 수입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		15,000	18,000	△3,000
1)타구 과태료체납차량 영치포상금	120,000,000원*10%	12,000		
1)타시도 자동차세체납차량 영치포상금	30,000,000원*10%	3,000		
지방소득세(종합소득)신고센터 설치 운영		14,073	18,681	△4,608
101 인건비		10,448	9,856	592
04 기간제근로자등보수		10,448	9,856	592
1)지방소득세 신고납부 안내 도우미	11,157원*209시간*4명	9,328		
1)보험료	1,119,270원	1,120		
201 일반운영비		3,025	8,425	△5,400
01 사무관리비		3,025	3,025	0
1)소모성 물품구입비		220		
2)복사용지(고지서 출력)	30,000원*2상자	60		
2)소독약품	20,000원*6개	120		
2)손소독제	4,000원*10개	40		
1)임차료		2,805		
2)PC+모니터(9대)	60,000원*9대	540		
2)듀얼모니터(3대)	25,000원*3대	75		
2)프린터(8대)	40,000원*8대	320		
2)프린터 토너(8개)	30,000원*8개	240		
2)철탁자	30,000원*9개	270		
2)네트워크 장비(리피터)	100,000원*1대	100		
2)네트워크 장비(공유기)	30,000원*1대	30		
2)네트워크 장비(허브)	20,000원*3대	60		
2)네트워크 설치	40,000원*10개	400		
2)공기청정기	770,000원*1대	770		
203 업무추진비		600	400	200
03 시책추진업무추진비		600	400	200
1)지자체 신고센터 업무추진	600,000원	600		
행정운영경비		10,748	10,648	100
기본경비(세무2과)		10,748	10,648	100
기본경비(세무2과)		10,748	10,648	100
201 일반운영비		5,648	5,608	40
01 사무관리비		5,648	5,608	40
1)사무용품구입	10,000원*35명*4회	1,400		
1)전산소모품 구입		3,448		
2)컬러프린터 잉크	616,000원*3개	1,848		
2)프린터 토너, 드럼 등	200,000원*4대*2회	1,600		

부서: 세무2과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(세무2과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)사무기기 유지관리	800		
2)복사기	100,000원*1대*4회	400	
2)모사전송기	100,000원*1대*4회	400	
203 업무추진비	5,100	5,040	60
04 부서운영업무추진비	5,100	5,040	60
1)30인 이하	400,000원*12월	4,800	
1)31인 이상 추가	5,000원*5명*12월	300	