

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	824,621	816,741	7,880
	국 11,260		
	구 813,361		
고객만족행정	814,711	807,061	7,650
	국 11,260		
	구 803,451		
민원행정 서비스 운영	621,722	574,024	47,698
	국 11,260		
	구 610,462		
주민편의 민원실 운영	21,438	15,838	5,600
201 일반운영비	14,258	9,758	4,500
01 사무관리비	14,180	9,680	4,500
1)민원실 관리용품 등 구매 380,000원*6회	2,280		
1)민원실 음료수대 관리 40,000원*7회	280		
1)민원실 화훼류 등 구매 100,000원*12월	1,200		
1)민원안내판 유지관리 300,000원	300		
1)정보공개심의회 심의 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
1)무료법률상담실 자문 수당 90,000원*100회	9,000		
02 공공운영비	78	78	0
1)민원실 비상벨 통신요금 6,500원*12월	78		
203 업무추진비	6,080	6,080	0
03 시책추진업무추진비	6,080	6,080	0
1)민원행정 서비스관련 업무추진 3,200,000원	3,200		
1)무료법률상담실 운영 업무추진 60,000원*4회*12월	2,880		
405 자산취득비	1,100	0	1,100
01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
1)문서세단기 구매 800,000원*1대	800		
1)민원인용 팩스기기 구매 300,000원*1대	300		
시·구 통합콜센터 구축	358,052	326,550	31,502
201 일반운영비	21,617	0	21,617
01 사무관리비	21,617	0	21,617
1)응답소 민원통합관리시스템 도입 21,617,000원	21,617		
308 자치단체등이전	336,435	326,550	9,885
07 자치단체간부담금	336,435	326,550	9,885
1)120 시·구 통합콜센터운영비 부담금 336,435,000원	336,435		
우편물 관리	219,620	185,448	34,172
201 일반운영비	214,120	185,448	28,672
02 공공운영비	214,120	184,968	29,152

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)일반 우편요금 430원*4,730건*12월	24,407		
1)등기 우편요금 2,530원*3,590건*12월	108,993		
1)등기반송 우편요금 2,100원*500건*12월	12,600		
1)수취인후납 380원*70건*12월	320		
1)e그린우편(행복e음 시스템) 700원*3,500건*12월	29,400		
1)세외수입고지서 온라인 발송 2,000원*1,600건*12월	38,400		
308 자치단체등이전	5,500	0	5,500
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,500	0	5,500
1)우편물 전산시스템 통합유지관리 5,500,000원	5,500		
가족관계등록 사무지원	11,260	11,260	0
	국 11,260		
201 일반운영비	8,200	8,200	0
	국 8,200		
01 사무관리비	7,859	7,859	0
1)가족관계등록 관련 민원서식 제작구매 30원*8,000매*2회	480		
	국 480		
1)가족관계등록 사무용품비 20,000원*7명*4회	560		
	국 560		
1)프린터 토너 구입 285,500원*6대*3회	5,139		
	국 5,139		
1)후속절차 안내 리플릿 제작 280원*6,000매*1회	1,680		
	국 1,680		
02 공공운영비	341	341	0
1)가족관계등록업무 업무배상공제 341,000원	341		
	국 341		
203 업무추진비	3,060	3,060	0
	국 3,060		
03 시책추진업무추진비	3,060	3,060	0
1)가족관계등록사무지원 업무추진 3,060,000원	3,060		
	국 3,060		
민원처리 운영	11,352	34,928	△23,576
201 일반운영비	9,272	6,848	2,424
01 사무관리비	8,024	5,600	2,424
1)주민등록 등·초본 용지 26,000원*4상자*12월	1,248		
1)민원서식 50원*15,000매	750		
1)민원용 제장비 유지관리	5,226		
2)건설기계조종사면허증 발급프린터 소모품구 매 및 고장수리 1,646,000원	1,646		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
2)통합증명발급기 토너	240,000원*2대*6회	2,880		
2)인증기 리본 등 소모품	700,000원	700		
1)민원응대용 사무용품	200,000원*4회	800		
02 공공운영비		1,248	1,248	0
1)통합증명발급기 유지보수비	52,000원*2대*12월	1,248		
203 업무추진비		1,080	1,080	0
03 시책추진업무추진비		1,080	1,080	0
1)민원처리 운영 업무추진	1,080,000원	1,080		
303 포상금		1,000	1,000	0
01 포상금		1,000	1,000	0
1)민원처리 마일리지 우수직원 시상	1,000,000원	1,000		
전자민원시스템 관리		186,952	226,949	△39,997
기록관 운영		92,672	36,309	56,363
201 일반운영비		30,665	21,776	8,889
01 사무관리비		16,569	7,680	8,889
1)기록관 운영 물품구매	80,000원*12월	960		
1)기록관 항균방충제, 항균젤 등 구매	(42,900원*114개)+(28,600원*60개)	6,607		
1)기록물평가위원회 심의 수당	70,000원*2명*2회	280		
1)대용량송수신SW 유지보수 용역비	1,880,000원	1,880		
1)기록관 분진제거 및 소독비용	6,842,000원	6,842		
02 공공운영비		14,096	14,096	0
1)무인경비시스템 용역비	148,500원*12월	1,782		
1)상하수도요금	40,000원*6월	240		
1)전기요금	750,000원*12월	9,000		
1)인터넷요금	30,000원*12월	360		
1)기록관 유지보수비	2,000,000원	2,000		
1)항온항습기 유지보수비	7,040,000원*8%	564		
1)정화조 청소비	150,000원*1회	150		
308 자치단체등이전		62,007	14,533	47,474
07 자치단체간부담금		62,007	14,533	47,474
1)기록관리시스템 유지보수비	30,384,000원	30,384		
1)업무관리시스템 전자기록물 이관비용	31,623,000원	31,623		
무인민원발급기 운영		94,280	29,740	64,540
201 일반운영비		21,780	26,840	△5,060
01 사무관리비		8,680	11,340	△2,660

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 전자민원시스템 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)소모품비	5,200		
2)복사방해용지 구매 60,000원*20상자	1,200		
2)부품교체(편철심, 토너 등) 구매 및 고장수리 400,000원*10대	4,000		
1)신용카드결제서비스 유지보수비 5,000원*8대*12월	480		
1)무인민원발급기 설치 임차료 (미아사거리역, 미아역, 수유역) 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	13,100	15,500	△2,400
1)무인민원발급기 전기요금 25,000원*12월	300		
1)무인민원발급기 유지보수비 20,000,000원*8%*8대	12,800		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)무인민원발급기 운영 업무추진 500,000원	500		
405 자산취득비	72,000	2,400	69,600
01 자산및물품취득비	72,000	2,400	69,600
1)무인민원발급기 교체구매 24,000,000원*3대	72,000		
여권서비스 향상	6,037	6,088	△51
전자여권 발급 관리	6,037	6,088	△51
201 일반운영비	3,121	3,172	△51
01 사무관리비	1,930	1,930	0
1)전자여권 관련 서식 구매 30원*3종*10,000매*1회	900		
1)여권장비 수리 및 부품교체비 110,000원*5대*1회	550		
1)전자여권 발급 관련 사무용품 구입 480,000원	480		
02 공공운영비	1,191	1,242	△51
1)여권현황판 정비 730,000원	730		
1)여권담당공무원 보험공제료 341,000원	341		
1)여권 안심폐기 서비스 관련 발송료 10,000원*12월	120		
203 업무추진비	2,916	2,916	0
03 시책추진업무추진비	2,916	2,916	0
1)전자여권발급관련 업무추진 243,000원*12월	2,916		
행정운영경비	9,910	9,680	230
기본경비(민원여권과)	9,910	9,680	230
기본경비(민원여권과)	9,910	9,680	230
201 일반운영비	5,110	4,820	290
01 사무관리비	5,110	4,820	290

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)사무용품비 10,000원*30명*4회	1,200		
1)문서보관상자 50,000원*5상자	250		
1)문서보존용지표지 160원*1,000매	160		
1)민원행정서비스용 봉투	900		
2)편지봉투 30원*10,000매	300		
2)서류봉투 120원*5,000매	600		
1)복사기 소모품비 200,000원*3대*2회	1,200		
1)모사전송기 소모품비 100,000원*2대*3회	600		
1)복합기 소모품비 200,000원*1대*4회	800		
203 업무추진비	4,800	4,860	△60
04 부서운영업무추진비	4,800	4,860	△60
1)부서운영업무추진비	4,800		
2)30인 이하 400,000원*12월	4,800		