세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 건설관리과

부서: 건설관리과

정책: 쾌적한 도시환경 제공 단위: 공공용지의 효율적 관리

(단위:천원)

부서 • 정책 • 단위(회계) • 세부사업 • 편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
건설관리과	1,032,117	1,135,204	△103,087
쾌적한 도시환경 제공	387,609	387,894	△285
공공용지의 효율적 관리	44,395	54,900	△10,505
공공용지관리 및 점용료 징수	44,395	54,900	△10,505
201 일반운영비	30,315	40,820	△ 10,505
01 사무관리비	30,315	40,820	△ 10,505
1)공공용지 측량 379,500원*70필지	26,565		
1)사설안내표지 및 무단점용물 정비 250,000원*15개	3,750		
203 업무추진비	12,080	12,080	0
03 시책추진업무추진비	12,080	12,080	0
1)국 직원과 대화 및 업무추진 4,300,000원	4,300		
1)국 시책사업 추진 2,980,000원	2,980		
1)건설관리 및 공공용지관리 3,000,000원	3,000		
1)공중선 정비 1,800,000원	1,800		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
1)세입징수포상금 40,000,000원*5%	2,000		
보상업무 추진	9,506	4,862	4,644
보상업무 추진	9,506	4,862	4,644
201 일반운영비	7,886	3,242	4,644
01 사무관리비	7,886	3,242	4,644
1)일반수용비	7,886		
2)등기촉탁 수수료 15,000원*410건	6,150		
2)공탁통지서 송달료 4,880원*200건	976		
2)재결신청 수입증지 수수료 40,000원*19건	760		
203 업무추진비	1,620	1,620	0
03 시책추진업무추진비	1,620	1,620	0
1)보상업무추진 1,620,000원	1,620		
깨끗한 가로환경 조성	333,708	328, 132	5,576
거리가게 및 노상적치물 정비	333,708	328, 132	5,576
201 일반운영비	19,661	19,895	△234
01 사무관리비	19,541	19,691	△ 150
1)일반수용비	2,750		
2)수거물품 폐기물 처리 500,000원*2회	1,000		
2)가로정비용품 구매 1,000,000원	1,000		
2)가로정비 홍보물 제작 250,000원	250		
2)계고통지서 제작 250원*2,000매	500		
1)피복비	1,500		

부서: 건설관리과

정책: 쾌적한 도시환경 제공 단위: 깨끗한 가로환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
2)근무복 100,000원*10명*1회	1,000		
2) 안전화 50,000원 *10명 *1회	500		
1)임차료	15,291		
2)수거물품 보관창고 1,200,000원*12월	14,400		
2)가로환경정비 차량 148,500원*1대*6회	891		
02 공공운영비	120	204	△84
1)수거물품 보관창고 전기요금 10,000원*12월	120		
203 업무추진비	5,370	5,370	0
03 시책추진업무추진비	5,370	5,370	0
1)가로환경정비 업무추진 5,370,000원	5,370		
301 일반보전금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
1)부상자 보상 등 250,000원*2명	500		
305 배상금등	500	500	0
01 배상금등	500	500	0
1)수거물품 보상 등 100,000원*5회	500		
307 민간이전	299,177	295,867	3,310
05 민간위탁금	299,177	295,867	3,310
1)거리가게·노상적치물 정비 민간용역 299,176,256원*1식	299,177		
401 시설비및부대비	8,500	6,000	2,500
01 시설비	8,500	6,000	2,500
1)거리가게 정비용 가로화단 설치			
600,0000원×10개	6,000		
1)노상적치물 철거 2,500,000원*1식	2,500		
행정운영경비	644,508	747,310	△102,802
기본경비(건설관리과)	644,508	747,310	△102,802
기본경비(건설관리과)	644,508	747,310	△102,802
201 일반운영비	228,236	282,790	△54,554
01 사무관리비	228,236	282,790	△54,554
1)행정사무용품비	13,140		
2)복사용지(A4) 20,000원*30상자*12월	7,200		
2)행정사무감사 자료 책자 인쇄 27,000원*80부	2,160		
27,000년~00부 	640		
2)사무용품 10,000원*23명*4회	920		
2)서류봉투 120원*6,000매	720		
2)충무실시계획 인쇄 1,500,000원*1회	1,500		
1)전산소모품 및 유지관리	6,200		
2)복합기 토너카트리지 250,000원*4컬러*3회	3,000		
	:10		

부서: 건설관리과 정책: 행정운영경비

단위: 기본경비(건설관리과) (단위:천원)

부서	부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
	2)복합기 드럼카트리지	300,000원 *4컬 러 *2회	2,400		
		100,000원 *1대 *4회	400		
	2)팩스 유지관리		400		
	1)기본업무추진 급량비(국) 8,000원*128명*20식*12월*85%		208,896		
	202 여비		387,072	460,320	△73,248
	01 국내여비		387,072	460,320	△73,248
	1)기본업무추진 여비(국) 20,000원*128명*14일*12월*90%		387,072		
	203 업무추진비		4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	1)25인 이하	350,000원 * 12월	4,200		
	405 자산취득비		25,000	0	25,000
	01 자산및물품취득비		25,000	0	25,000
	1)행정차량 교체(승용)	25,000,000원 *1대	25,000		