

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과

정책: 공정한 지방세정 구현

단위: 지방세 세입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	522,156	557,983	△35,827
공정한 지방세정 구현	511,508	545,647	△34,139
지방세 세입목표 달성	511,508	545,647	△34,139
지방세 부과징수 활동	196,011	195,583	428
201 일반운영비	194,101	193,673	428
01 사무관리비	21,832	21,479	353
1)일반수용비	21,832		
2)지방세 관련 책자구입	1,350		
3)법령집 50,000원*25권	1,250		
3)지방세실무 100,000원*1권	100		
2)인쇄비	14,502		
3)송달용 편지봉투 30원*14,000장	420		
3)송달용 창문봉투 36원*121,500장	4,374		
3)차량취득세 자납고지서 60,000원*40상자	2,400		
3)등록면허세(면허) 고지서			
60,000원*10상자	600		
3)지방소득세(중소,양소) 신고분 고지서			
60,000원*2상자	120		
3)수시분 고지서 60,000원*16상자	960		
3)안내문 40,000원*122상자	4,880		
3)자동차세 정보 안내문(리플릿)			
110원*6,800건	748		
2)홍보물 제작	5,980		
3)지방세납부 홍보 현수막			
69,300원*8개소*7회	3,881		
3)지방세납부 홍보 포스터			
5,000원*200부*2회	2,000		
3)지방세납부 홍보 배너 33,000원*3개	99		
02 공공운영비	172,269	172,194	75
1)우편요금	172,269		
2)일반우편료 380원*383,000건	145,540		
2)등기우편료 2,480원*9,550건	23,684		
2)반송료 2,100원*1,450건	3,045		
203 업무추진비	1,910	1,910	0
03 시책추진업무추진비	1,910	1,910	0
1)지방세 부과활동 1,910,000원	1,910		
지방세 체납징수 활동	232,360	241,883	△9,523
201 일반운영비	227,092	232,531	△5,439
01 사무관리비	67,570	68,534	△964
1)일반수용비	67,570		
2)인쇄비	55,744		

부서: 세무2과
 정책: 공정한 지방세정 구현
 단위: 지방세 세입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)독촉고지서 96원*70,000장	6,720		
3)체납고지서(1p) 87원*28,000장*12월	29,232		
3)체납고지서(2p) 52원*8,000장*12월	4,992		
3)각종 체납안내문 및 예고서 40,000원*370상자	14,800		
2)기타 제수수료	10,146		
3)압류 및 해제등기 증지료 1,000원*500건	500		
3)공매 수수료 320,000원*15건	4,800		
3)금융재산 신용정보 조회 수수료(정액) 1,320,000원*1년	1,320		
3)금융재산 전자압류시스템 수수료(정액) 3,525,500원*1년	3,526		
2)위원회 운영수당	1,680		
3)지방세 공적심사위원회 운영수당 70,000원*3명*4회	840		
3)지방세 심의위원회 운영수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	159,522	163,997	△4,475
1)우편요금	158,802		
2)일반우편료 380원*400,694건	152,264		
2)등기우편료 2,480원*2,382건	5,908		
2)반송료 2,100원*300건	630		
1)모바일 문자발송 요금 200원*3,600건	720		
203 업무추진비	3,010	3,010	0
03 시책추진업무추진비	3,010	3,010	0
1)세무 체납채권 확보활동 2,220,000원	2,220		
1)체납 차량채권 확보활동 790,000원	790		
303 포상금	2,258	6,342	△4,084
01 포상금	2,258	6,342	△4,084
1)체납징수포상금	2,258		
2)1차년도 69,000,000원*1%	690		
2)2차년도 19,934,000원*3%	599		
2)3차년도 19,380,000원*5%	969		
번호판 영치 활동	49,518	82,238	△32,720
201 일반운영비	24,918	25,638	△720
01 사무관리비	1,422	1,713	△291
1)세외수입고지서 58,300원*5상자	292		
1)휴대용 프린터용지 330,000원*1개	330		
1)영치증 400원*2,000장	800		
02 공공운영비	23,496	23,925	△429
1)영치정보화시스템 운영 유지보수 9,395,800원*1년	9,396		

부서: 세무2과
 정책: 공정한 지방세정 구현
 단위: 지방세 세입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)차량탑재형 정보화시스템 운영 유지보수 3,960,000원*2대*1년	7,920		
1)스마트폰 통신비 70,000원*7대*12월	5,880		
1)번호판영치차량 전기충전비용 25,000원*12월	300		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
1)번호판영치활동 1,600,000원	1,600		
303 포상금	23,000	23,000	0
01 포상금	23,000	23,000	0
1)타구 과태료체납차량 영치포상금 200,000,000원*10%	20,000		
1)타시도 자동차세체납차량 영치포상금 30,000,000원*10%	3,000		
지방소득세(종합소득)신고센터 설치 운영	33,619	25,943	7,676
101 인건비	14,898	14,648	250
04 기간제근로자등보수	14,898	14,648	250
1)지방소득세 신고납부 안내 도우미 2,236,720원*6명*1월	13,421		
1)4대 보험료 13,421,000원*11%	1,477		
201 일반운영비	18,221	10,795	7,426
01 사무관리비	12,821	4,395	8,426
1)신고센터 소독 방역 150,000원*20일	3,000		
1)소모성 물품구입비	2,849		
2)복사용지(고지서 출력) 30,000원*20박스	600		
2)덴탈마스크 550원*500장	275		
2)비접촉식 체온계 100,000원*2개	200		
2)손소독제 4,000원*20개	80		
2)아크릴 칸막이 121,000원*14개	1,694		
1)임차료	6,972		
2)PC+모니터(17대) 60,000원*17대	1,020		
2)듀얼모니터(11대) 22,000원*11대	242		
2)프린터(10대) 40,000원*10대	400		
2)프린터 토너(18개) 30,000원*18개	540		
2)순번대기시스템(TV포함) 1,500,000원*1대	1,500		
2)철탁자 30,000원*6개	180		
2)차단봉 25,000원*12개	300		
2)네트워크 장비(리피터) 50,000원*2개	100		
2)네트워크 장비(공유기) 30,000원*1대	30		
2)네트워크 장비(허브) 20,000원*3대	60		
2)네트워크 설치 40,000원*19회선	760		
2)네트워크 보수 작업 300,000원*1회	300		
2)공기청정기 770,000원*2대	1,540		

부서: 세무2과
 정책: 공정한 지방세정 구현
 단위: 지방세 수입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		5,400	6,400	△ 1,000
1)통신비	5,400,000원*1월	5,400		
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비		500	500	0
1)지자체 신고센터 업무추진	500,000원	500		
행정운영경비		10,648	12,336	△ 1,688
기본경비(세무2과)		10,648	12,336	△ 1,688
기본경비(세무2과)		10,648	12,336	△ 1,688
201 일반운영비		5,608	7,416	△ 1,808
01 사무관리비		5,608	7,416	△ 1,808
1)사무용품구입	10,000원*34명*4회	1,360		
1)전산소모품 구입		3,448		
2)컬러프린터 잉크	616,000원*3세트	1,848		
2)프린터 토너, 드럼 등	200,000원*4대*2회	1,600		
1)사무기기 유지관리		800		
2)복사기	100,000원*1대*4회	400		
2)모사전송기	100,000원*1대*4회	400		
203 업무추진비		5,040	4,920	120
04 부서운영업무추진비		5,040	4,920	120
1)30인 이하	400,000원*12월	4,800		
1)31인 이상 추가	5,000원*4명*12월	240		