

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 세무1과

부서: 세무1과

정책: 구세입의 안정적 확보

단위: 지방세 부과 · 징수

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무1과	374,634	361,452	13,182
구세입의 안정적 확보	364,820	351,698	13,122
지방세 부과 · 징수	287,379	271,682	15,697
지방세 부과활동	155,506	154,284	1,222
201 일반운영비	141,279	139,498	1,781
01 사무관리비	31,261	30,160	1,101
1)일반수용비	31,261		
2)지방세 관련 책자구입	1,800		
3)법령집                                 50,000원*30권	1,500		
3)지방세실무                           100,000원*3권	300		
2)제증명발급기 소모품비             31,000원*5개	155		
2)인쇄비	22,303		
3)지방세 환급금 지급통지서         63,400원*20상자	1,268		
3)송달용 편지봉투                   35원*10,000매	350		
3)송달용 창문봉투                   70원*45,000매	3,150		
3)송달용 대봉투                     145원*7,000매	1,015		
3)취득세 신고 및 세액계산서         4,000원*50권	200		
3)부동산 취득세 자납고지서         60,000원*30상자	1,800		
3)등록면허세(등록) 고지서           60,000원*20상자	1,200		
3)수시분 고지서                     60,000원*10상자	600		
3)독촉분 고지서                     96원*20,000매	1,920		
3)재산세정기분 안내문             33원*90,000매*2회	5,940		
3)재산세동봉물 봉입비             12원*90,000매*2회	2,160		
3)독촉분재산세 안내문(봉입비포함)   55원*10,000매*2회	1,100		
3)지방세정보안내문                160원*10,000매	1,600		
2)홍보물 제작	2,193		
3)지방세납부 현수막             69,300원*5개소*2회	693		
3)지방세 안내 홍보 포스터           1,500원*400매*2회	1,200		
3)재산세납부 전단지             150원*1,000매*2회	300		
2)지방세심의위원회 운영수당         70,000원*11명*3회	2,310		
2)선정대리인 구세 불복청구 보수수당   250,000원*10건	2,500		
02 공공운영비	110,018	109,338	680
1)우편요금	106,430		
2)일반우편료                         380원*200,000건	76,000		
2)등기우편료                         2,480원*11,000건	27,280		

부서: 세무1과  
 정책: 구세입의 안정적 확보  
 단위: 지방세 부과 · 징수

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)반송료 2,100원*1,500건	3,150		
	1)스마트폰 통신비	3,588		
	2)기본요금 19,000원*1대*12월	228		
	2)문자발송 요금 160원*30,000건*70%	3,360		
	203 업무추진비	5,070	5,070	0
	03 시책추진업무추진비	5,070	5,070	0
	1)지방세 부과활동 5,070,000원	5,070		
	306 출연금	9,157	9,716	△559
	01 출연금	9,157	9,716	△559
	1)한국지방세연구원 출연금 9,157,000원	9,157		
	세외수입 체납징수활동	131,873	117,398	14,475
	201 일반운영비	94,373	90,898	3,475
	01 사무관리비	43,605	40,066	3,539
	1)일반수용비	43,605		
	2)세외수입 고지서 제작비 95원*18,000건*12월	20,520		
	2)카드결제시스템 가맹점 수수료 1,250,000원*12월	15,000		
	2)금융재산 전자압류시스템 수수료(정액) 3,525,000원	3,525		
	2)금융재산 신용정보 조회수수료(정액) 3,960,000원	3,960		
	2)압류 및 해제 등기 증지료 1,000원*600건	600		
	02 공공운영비	50,768	50,832	△64
	1)우편요금	47,408		
	2)일반우편료 380원*9,200건*12월	41,952		
	2)등기우편료 2,480원*2,200건	5,456		
	1)모바일 문자발송 요금 160원*30,000건*70%	3,360		
	203 업무추진비	1,500	1,500	0
	03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
	1)세외수입 체납업무 지원활동 1,500,000원	1,500		
	303 포상금	36,000	25,000	11,000
	01 포상금	36,000	25,000	11,000
	1)세외수입 체납징수 포상금	36,000		
	2)1차년도 500,000,000원*1%	5,000		
	2)2차년도 200,000,000원*3%	6,000		
	2)3차년도 이상 500,000,000원*5%	25,000		
	주택가격 결정	77,441	80,016	△2,575
	개별주택가격조사 및 산정	77,441	80,016	△2,575
	201 일반운영비	73,651	77,626	△3,975

부서: 세무1과  
 정책: 구세입의 안정적 확보  
 단위: 주택가격 결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	72,651	76,626	△3,975
1)일반수용비	72,651		
2)인쇄비	4,310		
3)홍보포스터 13,200원*25매*4회*50%	660		
3)산정요령 및 비준표 책자 60,000원*10권*50%	300		
3)심의용 책자 45,000원*25권*4회*50%	2,250		
3)개별주택가격 검증도면(CD포함) 440,000원*5권*50%	1,100		
2)전산장비 소모품비	2,075		
3)용지(A0) 50,000원*5롤*50%	125		
3)전산순백용지(A4) 22,000원*50상자*50%	550		
3)개별주택가격 플로터 잉크(컬러, 흑색) 180,000원*4종*3개*50%	1,080		
3)개별주택가격 플로터 헤드클리너(컬러, 흑색) 160,000원*4종*1개*50%	320		
2)현수막 제작 69,300원*5개소*4회*50%	693		
2)주택가격 제수수료	63,947		
3)개별주택가격검증수수료(1.1일기준) 5,820원*17,800호*1.1*50%	56,978		
3)개별주택가격검증수수료(6.1일기준) 7,275원*109호*1.1*50%	437		
3)개별주택가격검증수수료(의견제출분) 7,275원*20호*1.1*50%	81		
3)개별주택가격검증수수료(이의신청분) 24,250원*30호*1.1*50%	401		
3)공동주택가격산정의뢰수수료(아파트) ((50,000원*20동)+(15,000원*10단지))*1.1	1,265		
3)공동주택가격산정의뢰수수료(연립,다세대) ((30,000원*110동)+(15,000원*70단지))*1.1	4,785		
2)부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*6명*5회*50%	1,050		
2)개별주택현황조사업무 특근 매식비 8,000원*4명*3일*12월*50%	576		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
1)개별주택 현황도면 프로그램 사용 및 교육 2,000,000원*50%	1,000		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
1)개별주택현황조사업무 여비 20,000원*4명*3일*12월*50%	1,440		
203 업무추진비	950	950	0
03 시책추진업무추진비	950	950	0

부서: 세무1과  
 정책: 구세입의 안정적 확보  
 단위: 주택가격 결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)부동산가격공시위원회관련 업무추진 950,000원	950		
	405 자산취득비	1,400	0	1,400
	01 자산및물품취득비	1,400	0	1,400
	1)부동산 심의 관련 노트북 구매 1,400,000원*1대	1,400		
행정운영경비		9,814	9,754	60
기본경비(세무1과)		9,814	9,754	60
기본경비(세무1과)		9,814	9,754	60
201 일반운영비		4,714	4,714	0
01 사무관리비		4,714	4,714	0
1)일반수용비		4,714		
2)컬러프린터 잉크 616,000원*4개		2,464		
2)사무용품구입 10,000원*35명*3회		1,050		
2)사무기기 유지 관리비		1,200		
3)복사기 100,000원*2대*4회		800		
3)모사전송기 100,000원*2대*2회		400		
203 업무추진비		5,100	5,040	60
04 부서운영업무추진비		5,100	5,040	60
1)30인 이하 400,000원*12월		4,800		
1)31인 이상 추가 5,000원*5명*12월		300		