

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족행정  
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	816,741	1,049,675	△232,934
국	11,260		
구	805,481		
고객만족행정	807,061	1,040,465	△233,404
국	11,260		
구	795,801		
민원행정 서비스 운영	574,024	501,286	72,738
국	11,260		
구	562,764		
주민편의 민원실 운영	15,838	23,338	△7,500
201 일반운영비	9,758	5,258	4,500
01 사무관리비	9,680	5,180	4,500
1)민원실 관리용품 등 구매 380,000원*6회	2,280		
1)민원실 음료수대 관리 40,000원*7회	280		
1)민원실 화훼류 등 구매 100,000원*12월	1,200		
1)민원안내판 유지관리 300,000원	300		
1)정보공개위원회 심의 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
1)무료법률상담실 자문 수당 90,000원*50회	4,500		
02 공공운영비	78	78	0
1)민원실 비상벨 통신요금 6,500원*12월	78		
203 업무추진비	6,080	6,080	0
03 시책추진업무추진비	6,080	6,080	0
1)민원행정 서비스관련 업무추진 3,200,000원	3,200		
1)무료법률상담실 운영 업무추진 60,000원*4회*12월	2,880		
시·구 통합콜센터 구축	326,550	306,025	20,525
308 자치단체등이전	326,550	306,025	20,525
07 자치단체간부담금	326,550	306,025	20,525
1)120 시·구 통합콜센터운영비 분담금 326,550,000원	326,550		
우편물 관리	185,448	145,229	40,219
201 일반운영비	185,448	145,229	40,219
01 사무관리비	480	0	480
1)우편물 전산관리 시스템 도입 480,000원	480		
02 공공운영비	184,968	145,229	39,739
1)일반 우편요금 380원*4,500건*12월	20,520		
1)등기 우편요금 2,480원*3,400건*12월	101,184		
1)등기반송 우편요금 2,100원*500건*12월	12,600		
1)수취인후납 380원*100건*12월	456		
1)e그린우편(행복e음 시스템) 700원*2,300건*12월	19,320		

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족행정  
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)세외수입고지서 온라인 발송 1,980원*1,300건*12월	30,888		
가족관계등록 사무지원	11,260	11,260	0
	국 11,260		
201 일반운영비	8,200	8,200	0
	국 8,200		
01 사무관리비	7,859	7,797	62
1)가족관계등록 관련 민원서식 제작구매 25원*50,000매*3회	3,750		
	국 3,750		
1)가족관계등록 사무용품비 10,000원*7명*4회	280		
	국 280		
1)프린터 부품 및 수리 150,000원*5대*4회	3,000		
	국 3,000		
1)복사기 부품 및 수리 150,000원*1대*4회	600		
	국 600		
1)팩스 부품 및 수리 229,000원*1대*1회	229		
	국 229		
02 공공운영비	341	403	△62
1)가족관계등록업무 업무배상공제 42,620원*8명	341		
	국 341		
203 업무추진비	3,060	3,060	0
	국 3,060		
03 시책추진업무추진비	3,060	3,060	0
1)가족관계등록사무지원 업무추진 3,060,000원	3,060		
	국 3,060		
민원처리 운영	34,928	14,454	20,474
201 일반운영비	6,848	11,874	△5,026
01 사무관리비	5,600	10,626	△5,026
1)주민등록 등·초본 용지 25,000원*4상자*12월	1,200		
1)민원서식 50원*15,000매	750		
1)민원용 제장비 유지관리	3,010		
2)통합증명발급기 토너 200,000원*2대*6회	2,400		
2)인증기 리본 등 소모품 610,000원	610		
1)민원응대용 사무용품 160,000원*4회	640		
02 공공운영비	1,248	1,248	0
1)통합증명발급기 유지보수비 52,000원*2대*12월	1,248		
203 업무추진비	1,080	1,080	0
03 시책추진업무추진비	1,080	1,080	0
1)민원처리 운영 업무추진 1,080,000원	1,080		
303 포상금	1,000	1,000	0

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족행정  
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		1,000	1,000	0
1)민원처리 마일리지 우수직원 시상	1,000,000원	1,000		
405 자산취득비		26,000	500	25,500
01 자산및물품취득비		26,000	500	25,500
1)통합증명발급기 구매	8,000,000원*2대	16,000		
1)건설기계조종사면허증발급기 구매	10,000,000원*1대	10,000		
전자민원시스템 관리		226,949	532,921	△305,972
기록관 운영		36,309	203,101	△166,792
201 일반운영비		21,776	21,974	△198
01 사무관리비		7,680	7,680	0
1)기록관 운영 물품구매	80,000원*12월	960		
1)기록관 항균방충제, 항균젤 등 구매	35,000원*184개	6,440		
1)기록물평가위원회 심의 수당	70,000원*2명*2회	280		
02 공공운영비		14,096	14,294	△198
1)무인경비시스템 용역비	148,500원*12월	1,782		
1)상하수도요금	40,000원*6월	240		
1)전기요금	750,000원*12월	9,000		
1)인터넷요금	30,000원*12월	360		
1)기록관 유지보수비	2,000,000원	2,000		
1)항온항습기 유지보수비	7,040,000원*8%	564		
1)정화조 청소비	150,000원*1회	150		
308 자치단체등이전		14,533	181,127	△166,594
07 자치단체간부담금		14,533	181,127	△166,594
1)기록관리시스템 유지보수비	14,533,000원	14,533		
기록관 기록물 전수조사 및 정리 사업		160,900	0	160,900
203 업무추진비		900	0	900
03 시책추진업무추진비		900	0	900
1)기록물 전수조사 및 정리 업무추진	900,000원	900		
307 민간이전		160,000	0	160,000
05 민간위탁금		160,000	0	160,000
1)기록물 전수조사 및 정리 사업	160,000,000원	160,000		
무인민원발급기 운영		29,740	45,920	△16,180
201 일반운영비		26,840	25,420	1,420
01 사무관리비		11,340	12,000	△660
1)소모품비		5,100		

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족행정  
 단위: 전자민원시스템 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)복사방해용지 구매 55,000원*20상자	1,100		
	2)부품교체(편철심, 토너 등) 구매 및 고장수리 400,000원*10대	4,000		
	1)윈도우10 업그레이드 및 설치비 3,620,000원	3,620		
	1)신용카드결제서비스 유지보수비 5,000원*2대*12월	120		
	1)무인민원발급기 설치 임차료 (미아사거리역, 미아역, 수유역) 2,500,000원	2,500		
	02 공공운영비	15,500	13,420	2,080
	1)무인민원발급기 전기요금 25,000원*12월	300		
	1)무인민원발급기 유지보수비 20,000,000원*8%*9.5대	15,200		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	1)무인민원발급기 운영 업무추진 500,000원	500		
	405 자산취득비	2,400	20,000	△ 17,600
	01 자산및물품취득비	2,400	20,000	△ 17,600
	1)신용카드리더기 400,000원*6대	2,400		
	여권서비스 향상	6,088	6,258	△ 170
	전자여권 발급 관리	6,088	6,258	△ 170
	201 일반운영비	3,172	3,342	△ 170
	01 사무관리비	1,930	2,100	△ 170
	1)전자여권 관련 서식 구매 30원*3종*10,000매*1회	900		
	1)전자여권 안심폐기서비스 관련 발송료 20,000원*12월*2회	480		
	1)여권장비 수리 및 부품교체비 110,000원*5대*1회	550		
	02 공공운영비	1,242	1,242	0
	1)여권현황판 정비 730,000원	730		
	1)여권담당공무원 보험공제료 64,000원*8명	512		
	203 업무추진비	2,916	2,916	0
	03 시책추진업무추진비	2,916	2,916	0
	1)전자여권발급관련 업무추진 243,000원*12월	2,916		
	행정운영경비	9,680	9,210	470
	기본경비(민원여권과)	9,680	9,210	470
	기본경비(민원여권과)	9,680	9,210	470
	201 일반운영비	4,820	4,350	470
	01 사무관리비	4,820	4,350	470
	1)사무용품비 10,000원*24명*4회	960		
	1)문서보관상자 40,000원*5상자	200		

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)문서보존용지표지 160원*1,000매	160		
1)민원행정서비스용 봉투	900		
2)편지봉투 30원*10,000매	300		
2)서류봉투 120원*5,000매	600		
1)복사기 소모품비 200,000원*3대*2회	1,200		
1)모사전송기 소모품비 100,000원*2대*3회	600		
1)복합기 소모품비 200,000원*1대*4회	800		
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
1)부서운영업무추진비	4,860		
2)30인 이하 400,000원*12월	4,800		
2)31인 이상 추가 5,000원*1명*12월	60		