

의 회 사 무 국

부서: 의회사무국
 정책: 지방의회 운영 지원
 단위: 의정활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
305	배상금등	300	1,000	△700
01	배상금등	300	1,000	△700
	1)증인출석 실비 보상금 100,000원*3회	300		
국내·외 의정활동 지원		133,250	132,970	280
202	여비	39,210	39,210	0
01	국내여비	7,360	7,360	0
	1)상,하반기 비교시찰 등 의원 수행직원	5,600		
	2)일비 20,000원*7명*5일*2회	1,400		
	2)숙박비 50,000원*7명*4일*2회	2,800		
	2)식비 20,000원*7명*5일*2회	1,400		
	1)상,하반기 비교시찰 등 사전답사 수행직원	1,760		
	2)일비 20,000원*4명*3일*2회	480		
	2)숙박비 50,000원*4명*2일*2회	800		
	2)식비 20,000원*4명*3일*2회	480		
03	국외업무여비	31,850	31,850	0
	1)의원 해외연수 수행직원 3,500,000원*7명	24,500		
	1)국제회의,자매결연,국가공식행사참가의원 수행직원 24,500,000원*30%	7,350		
203	업무추진비	12,000	12,000	0
03	시책추진업무추진비	12,000	12,000	0
	1)서울시 구의회 간 체육대회 6,000,000원	6,000		
	1)유관기관, 직능단체, 시민단체 등 간담회 및 강북구 체육행사 6,000,000원	6,000		
205	의회비	82,040	81,760	280
03	의원국내여비	18,340	18,060	280
	1)의원 국내비교시찰	14,140		
	2)일비 20,000원*14명*5일*2회	2,800		
	2)식비 25,000원*14명*5일*2회	3,500		
	2)숙박비 70,000원*14명*4일*2회	7,840		
	1)의정활동 직무교육여비 150,000원*14명*2회	4,200		
04	의원국외여비	63,700	63,700	0
	1)의원 해외연수 3,500,000원*14명	49,000		
	1)국제회의, 자매결연 국가공식 행사 참가 및 국제우호도시방문 등 49,000,000원*30%	14,700		
의회운영의 내실화		92,023	85,099	6,924
201	일반운영비	20,813	10,012	10,801
01	사무관리비	18,501	7,700	10,801
	1)회의록 발간	11,211		
	2)속기료 88,840원*2명*60일	10,661		
	2)영구보존 회의록 발간 22,000원*25권	550		
	1)운영수당	3,290		

부서: 의회사무국
 정책: 지방의회 운영 지원
 단위: 의정활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)공무 국외여행 심사위원회 운영 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
2)정보공개심의회 운영 수당 70,000원*4명*2회	560		
2)의원 행동강령운영 자문위원회 운영 수당 70,000원*9명*2회	1,260		
2)성희롱·성폭력 고충심의위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
1)본회의 수어통역비 100,000원*40시간	4,000		
02 공공운영비	2,312	2,312	0
1)회의록 관리시스템 유지보수비 192,600원*12월	2,312		
203 업무추진비	33,810	33,810	0
03 시책추진업무추진비	33,810	33,810	0
1)국직원과의 대화 및 업무추진 4,370,000원	4,370		
1)의정,의사,홍보 등 관련 업무추진	14,400		
2)의정관련 업무추진 500,000원*12월	6,000		
2)의사관련 업무추진 400,000원*12월	4,800		
2)홍보관련 업무추진 300,000원*12월	3,600		
1)사무국업무 및 각종행사 추진 4,000,000원	4,000		
1)전문위원 의안심사 및 조사활동 9,600,000원	9,600		
1)행사업무 추진 120,000원*12월	1,440		
204 직무수행경비	14,400	15,000	△600
03 특정업무경비	14,400	15,000	△600
1)대민활동비 50,000원*24명*12월	14,400		
301 일반보전금	5,000	0	5,000
09 행사실비지원금	5,000	0	5,000
1)토론회 등 발표자 사례금 500,000원*10회	5,000		
405 자산취득비	18,000	15,800	2,200
01 자산및물품취득비	18,000	15,800	2,200
1)의원실 모니터 구매 210,000원*14대	2,940		
1)의원실 프린터 구매 560,000원*11대	6,160		
1)의원 공용 컬러프린터 구매 4,450,000원*2대	8,900		
쾌적한 의회환경 조성	30,990	9,611	21,379
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
1)환경정비용 물품구입 200,000원*4회	800		
401 시설비및부대비	24,505	8,811	15,694
01 시설비	24,505	8,811	15,694
1)본회의장 벽면 도배 공사 11,500원*288㎡	3,312		
1)본관 옥상 방수 공사 400,000원*12.96㎡	5,184		

부서: 의회사무국
 정책: 지방의회 운영 지원
 단위: 의정활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)화장실(2층) 배관 공사 350,000원*25.74㎡	9,009		
1)청사 외부 간판 설치 공사 4,500,000원*1식	4,500		
1)전기 간선 공사 2,500원*1,000㎡	2,500		
405 자산취득비	5,685	0	5,685
01 자산및물품취득비	5,685	0	5,685
1)냉난방기 구매	5,685		
2)2,3층 대기실 및 방송실 795,000원*3대	2,385		
2)의원 회의실 3,300,000원*1대	3,300		
의정활동 홍보	91,958	164,249	△72,291
홈페이지 인터넷 생방송 시스템 운영	29,100	71,073	△41,973
201 일반운영비	23,176	25,896	△2,720
01 사무관리비	5,796	0	5,796
1)마을버스 외부 광고 445,000원*11대	4,895		
1)현수막 게시대 광고 69,300원*13개소	901		
02 공공운영비	17,380	25,896	△8,516
1)인터넷 생방송 인력지원 347,600원*1명*50일	17,380		
405 자산취득비	5,924	29,157	△23,233
01 자산및물품취득비	5,924	29,157	△23,233
1)회의영상 편집컴퓨터 구매 5,924,000원*1대	5,924		
구의회 홈페이지 관리	9,082	14,900	△5,818
201 일반운영비	9,082	14,900	△5,818
01 사무관리비	110	6,820	△6,710
1)홈페이지 도메인 사용료 44,000원	44		
1)한글 인터넷주소 사용료 66,000원	66		
02 공공운영비	8,972	8,080	892
1)홈페이지 및 서버 유지보수비 656,000원*12월	7,872		
1)홈페이지 안심본인인증서비스 사용료 550,000원	550		
1)홈페이지 민간아이핀인증서비스 사용료 550,000원	550		
의정활동 홍보자료 발간	53,776	78,276	△24,500
201 일반운영비	50,376	74,876	△24,500
01 사무관리비	50,376	74,876	△24,500
1)의회보 10,000원*500부*2회	10,000		
1)의정홍보물 등 제작 1,000,000원	1,000		
1)의정홍보 신문광고료 550,000원*43회	23,650		
1)신문구독료	15,726		
2)광역신문(5개소) 15,000원*17부*12월	3,060		
2)광역신문(2개소) 9,000원*15부*12월	1,620		

부서: 의회사무국
 정책: 지방의회 운영 지원
 단위: 의정활동 홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)지역신문(4개소) 1,300원*120부*52주	8,112		
	2)지역신문(1개소) 2,000원*20부*48주	1,920		
	2)지역신문(1개소) 1,300원*30부*26주	1,014		
	203 업무추진비	3,400	3,400	0
	03 시책추진업무추진비	3,400	3,400	0
	1)의회홍보활동 업무추진 3,400,000원	3,400		
행정운영경비		2,176,576	2,200,683	△24,107
인력운영비(구의회사무국)		1,840,341	1,814,594	25,747
인력운영비(구의회사무국)		1,840,341	1,814,594	25,747
101 인건비		1,785,141	1,757,534	27,607
01 보수		1,730,484	1,757,534	△27,050
1)봉급		1,161,299		
	2)연봉제(4급) 91,980,000원*1명*1.009	92,808		
	2)연봉제(5급) 81,467,000원*1명*1.009	82,201		
	2)연봉제(5급) 75,839,000원*1명*1.009	76,522		
	2)호봉제(6급 이하)	909,768		
	3)6급(28호봉) 4,228,300원*4명*12월*1.009	204,786		
	3)7급(18호봉) 3,359,200원*13명*12월*1.009	528,752		
	3)8급(9호봉) 2,384,600원*5명*12월*1.009	144,364		
	3)9급(16호봉) 2,631,800원*1명*12월*1.009	31,866		
1)초과근무수당		206,077		
	2)5급 14,072원*2명*59시간*12월*1.009	20,106		
	2)6급 12,002원*4명*59시간*12월*1.009	34,296		
	2)7급 10,841원*12명*59시간*12월*1.009	92,935		
	2)8급 9,733원*3명*59시간*12월*1.009	20,859		
	2)7급(수행원) 10,841원*1명*80시간*12월*1.009	10,502		
	2)8급(운전 및 수행원) 9,733원*2명*80시간*12월*1.009	18,856		
	2)9급(운전원) 8,798원*1명*80시간*12월*1.009	8,523		
1)가족수당		25,740		
	2)배우자 40,000원*26명*12월*0.8	9,984		
	2)존속 20,000원*26명*12월*0.5	3,120		
	2)비속(첫째 자녀) 20,000원*26명*12월*0.7	4,368		
	2)비속(둘째 자녀) 60,000원*26명*12월*0.4	7,488		
	2)비속(셋째 이후 자녀) 100,000원*26명*12월*0.025	780		
1)육아휴직수당 1,500,000원*2명*12월*0.7		25,200		
1)업무대행수당 200,000원*2명*12월		4,800		

부서: 의회사무국
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(구의회사무국)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)정근수당(호봉제) 909,768,000원*1/12*0.96	72,782		
1)정근수당가산금(호봉제)	24,240		
2)25년이상 130,000원*7명*12월	10,920		
2)20년이상 - 25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
2)15년이상 - 20년미만 80,000원*5명*12월	4,800		
2)10년이상 - 15년미만 60,000원*4명*12월	2,880		
2)5년이상 - 10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
1)대우공무원수당 909,768,000원*4.1%*0.6	22,381		
1)모범공무원수당 50,000원*1명*12월	600		
1)위험근무수당(병종) 40,000원*1명*12월	480		
1)특수업무수당	17,640		
2)특수직무수당(의회)	16,800		
3)4급 100,000원*1명*12월	1,200		
3)5급 80,000원*2명*12월	1,920		
3)6급 60,000원*4명*12월	2,880		
3)7급이하 50,000원*18명*12월	10,800		
2)기술정보수당	240		
3)8급이하 20,000원*1명*12월	240		
2)기술정보수당가산금	600		
3)기능장,기사 30,000원*1명*12월	360		
3)운전 20,000원*1명*12월	240		
1)정액급식비 140,000원*26명*12월	43,680		
1)명절휴가비 909,768,000원*1/12*120%	90,977		
1)연가보상비	34,588		
2)4급(연봉제) 91,980,000원*1/12*78%*86%*1/30*13일	2,229		
2)5급(연봉제) 81,467,000원*1/12*84%*86%*1/30*13일	2,126		
2)5급(연봉제) 75,839,000원*1/12*84%*86%*1/30*13일	1,979		
2)6급이하(호봉제) 909,768,000원*1/12*86%*1/30*13일	28,254		
02 기타 직보수	54,657	0	54,657
1)기본급(임기제)	44,396		
2)8급(영상) 44,000,000원*1명*1.009	44,396		
1)초과근무수당(임기제)	6,953		
2)8급 9,733원*1명*59시간*12월*1.009	6,953		
1)가족수당(임기제)	480		
2)존속 20,000원*2명*12월	480		
1)정액급식비(임기제) 140,000원*1명*12월	1,680		
1)연가보상비(임기제) 44,000,000원*1/12*84%*86%*1/30*13일	1,148		
204 직무수행경비	55,200	57,060	△ 1,860

부서: 의회사무국
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(구의회사무국)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	직급보조비	55,200	57,060	△1,860
1)4급	400,000원*1명*12월	4,800		
1)5급	250,000원*2명*12월	6,000		
1)6급	165,000원*4명*12월	7,920		
1)7급(임기제8급포함)	155,000원*14명*12월	26,040		
1)8급이하	145,000원*6명*12월	10,440		
기본경비(구의회사무국)		336,235	386,089	△49,854
기본경비(구의회사무국)		336,235	386,089	△49,854
201	일반운영비	219,529	222,169	△2,640
01	사무관리비	129,012	132,918	△3,906
1)인쇄비		4,500		
2)초청장	1,000원*500매*2회	1,000		
2)봉투	500원*500매*2회	500		
2)표창장(액자제작비 포함)	30,000원*100매	3,000		
1)현행자치법규집		654		
2)추록	600,000원	600		
2)가제	4,500원*12회	54		
1)방문 기념품 제작	16,000,000원	16,000		
1)의원신분증 및 차량증 제작		560		
2)신분증 제작	10,000원*14명*2별	280		
2)차량증 제작	10,000원*14명*2별	280		
1)홍보용 현수막 제작		2,460		
2)행사 홍보용	8,200원*10㎡*10개소	820		
2)의정활동 홍보용	8,200원*10㎡*20개소	1,640		
1)행정사무 소모품 구입		4,670		
2)복사용지(A4)	22,000원*11상자*12월	2,904		
2)복사용지(A3)	30,000원*1상자*12월	360		
2)기본사무용품비	10,000원*27명*4회	1,080		
2)행정봉투(4호)	5,830원*3속*12월	210		
2)고급봉투(특호)	19,200원*1속*6월	116		
1)속기 녹음용품 건전지(1.5V)	550원*4개*80일	176		
1)의원배지구입	15,000원*14명*4별	840		
1)의장(부의장) 필요용품 구매	2,800,000원	2,800		
1)의원 필요물품 구매	3,000,000원	3,000		
1)회의용품비		4,480		
2)의원 사무용품비	4,000원*14명*80일	4,480		
1)의정 홍보용 사진 인화료		2,400		
2)8"*10"	8,000원*10장*12월	960		
2)10"*15"	15,000원*8장*12월	1,440		
1)컴퓨터 속기기기 유지관리비	200,000원*4대	800		

부서: 의회사무국
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(구의회사무국)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)전자복합기프린터 유지관리비 200,000원*4대*12회	9,600		
1)프린터 유지관리비 100,000원*5대*12회	6,000		
1)모사전송기 유지관리비 100,000원*3대*2회	600		
1)복합기 유지관리비 200,000원*14대	2,800		
1)기타 구입비	4,020		
2)신문구독료 15,000원*14종*12월	2,520		
2)자치행정관련 도서구입 500,000원	500		
2)정기간행물 구독료 1,000,000원	1,000		
1)고문변호사 수임료 165,000원*3명*12월	5,940		
1)기본업무추진급량비 8,000원*27명*20식*12월*93%	48,212		
1)연하장발송(신년) 500원*8,000명*1회	4,000		
1)근조기 및 경하기 제작 300,000원*3개	900		
1)근조기 및 경하기 운송위탁 설치수수료 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	90,517	89,251	1,266
1)청사관리	17,684		
2)건축물 및 시설장비 유지보수 5,000원*2,063㎡	10,315		
2)청사 내·외부 청소	5,169		
3)외벽 청소 2,500원*750㎡	1,875		
3)내부 창문(창틀) 청소 200,000원	200		
3)바닥 왁스 2,000원*1,000㎡	2,000		
3)카펫(위원회실) 세척 1,650원*100㎡*2실	330		
3)소파(의장 및 부의장실,위원장실)세척 3,500원*37개	130		
3)청소 세제 등 부대비용 634,000원	634		
2)전기, 기계시설용품(방송실) 500,000원*2회	1,000		
2)청소용품 구매 100,000원*12월	1,200		
1)비데 유지보수비 19,900원*14대*12월	3,344		
1)정화조 청소 800,000원*1회	800		
1)공공요금 및 제세	36,928		
2)우편요금 50,000원*12월	600		
2)공공요금	28,200		
3)전기요금 1,300,000원*12월	15,600		
3)상·하수도 요금 300,000원*6월	1,800		
3)도시가스 요금 700,000원*12월	8,400		
3)일반전화 요금 200,000원*12월	2,400		
2)환경개선부담금(차량) 85,000원*2대*2회	340		
2)교통유발부담금 640,000원	640		
2)자동차세	640		

부서: 의회사무국
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(구의회사무국)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)승용차(의전) 500,000원*1대	500		
3)승합차(행정) 70,000원*2대	140		
2)차량보험료	1,740		
3)승용차(의전) 780,000원*1대	780		
3)승합차(행정) 480,000원*2대	960		
2)무선인터넷 및 케이블TV 시청료 114,000원*12월	1,368		
2)쓰레기봉투 구입비 2,500원*30장*12월	900		
2)기타 수수료	2,500		
3)전기안전관리 검사비 100,000원*12월	1,200		
3)소방안전협회비 50,000원*1회	50		
3)도시가스시설 정기검사비 50,000원*1회	50		
3)소방시설 종합 정밀점검 600,000원*2회	1,200		
1)시설장비 유지비	8,308		
2)방송장비 250,000원*4회	1,000		
2)무인경보시스템 334,000원*12월	4,008		
2)흡수식 냉·난방기 3,300,000원*1개소	3,300		
1)승강기 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
1)승강기 수리비 1,000,000원	1,000		
1)정수기 및 공기청정기 유지보수비 129,400원*12월	1,553		
1)청사 주변 조경 정비 2,500,000원	2,500		
1)차량유지비(유류비, 수리비, 기타)	16,000		
2)승용차(10,000km이상) 6,000,000원*1대	6,000		
2)승합차(10,000km이상) 5,000,000원*2대	10,000		
202 여비	72,576	90,720	△ 18,144
01 국내여비	72,576	90,720	△ 18,144
1)기본업무추진여비 280,000원*27명*12월*80%	72,576		
203 업무추진비	8,700	8,700	0
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
1)기관운영업무추진비(국장) 3,300,000원*1명	3,300		
04 부서운영업무추진비	5,400	5,400	0
1)의회사무국 운영 350,000원*12월	4,200		
1)전문위원실 운영 100,000원*12월	1,200		
204 직무수행경비	6,600	6,600	0
01 직책급업무수행경비	6,600	6,600	0
1)4급 350,000원*1명*12월	4,200		
1)5급 100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	28,830	57,900	△ 29,070
01 자산및물품취득비	26,830	55,900	△ 29,070
1)직원용 컴퓨터 구매 950,000원*6대	5,700		

부서: 의회사무국
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(구의회사무국)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)직원용 모니터 구매 210,000원*3대	630		
1)빔 프로젝터 구매 2,500,000원*1대	2,500		
1)전자복합기프린터 구매 5,500,000원*1대	5,500		
1)프린터 구매 1,000,000원*1대	1,000		
1)팩스 350,000원*1대	350		
1)의정 홍보용 카메라 구입	11,150		
2)카메라 10,000,000원*1대	10,000		
2)렌즈 1,150,000원*1대	1,150		
02 도서구입비	2,000	2,000	0
1)자료실 도서구입비 500,000원*4분기	2,000		